

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа Стрежевой

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)



Мэр городского округа Стрежевой
(должность)

(подпись) В.В. Дениченко
(расшифровка подписи)

24 декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение "Редакция
"Стрежевской городской газеты "Северная звезда"

Виды деятельности муниципального учреждения

Издание газет, публикация периодических изданий
Деятельность почтовой связи общего пользования прочая
Деятельность почтовой связи прочая, не включенная в другие группировки
Деятельность рекламных агентств
Рекламирование в средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы
Вид муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение

(Указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Дата
Код по
сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
24.12.2025
20120
58.13, 58.14
53.10.9
53.20.29
73.11
73.12

I. Требования к оказанию муниципальных услуг

1. Оказание муниципальной услуги

(Указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <1>:

Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя) <2>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)<2>	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя<2>	Единица измерения по ОКЕИ		20 <u>26</u> год	20 <u>27</u> год	20 <u>28</u> год
				Наименование <2>	Код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя) <2>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя) <2>	Показатель объема муниципальной услуги			Значение Показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		20 26 год	20 27 год	20 28 год
				Наименование <2>	Код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных Показателя объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

4. Оплата муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5

4.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)

II. Требования к выполнению муниципальных работ

1. Выполнение муниципальной работы Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления

(указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей работы Органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество работы <1>:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя) <2>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы (наименование показателя) <2>	Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
			Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		20 26 год	20 27 год	20 28 год
				Наименование <2>	Код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
581310.Р.72.1. 00010002001	Печатное издание							
	Периодичность предоставления муниципальной работы (выпуск общественно- политической газеты формата А3 от 4 до 40 полос) 1 раз в неделю.	печатная форма	выпуск	шт.	796	52	52	52
	Площадь для размещения материалов по основной деятельности в основных номерах (4 полосы)	печатная форма	кв. см.	кв. см.	051	1974	1974	1974
	Площадь под рекламу, разрешенная законодательством РФ (4 полосы)	печатная форма	кв. см.	кв. см.	051	не более 1614	не более 1614	не более 1614
581310.Р.72.1. 00010002001	Сетевое издание							
	Размещение выпусков в электронных СМИ (на сайте севзвезда.рф), в группах газеты в ОК, ВК в сутки	электронная форма	шт.	шт.	796	от 8 до 10	от 8 до 10	от 8 до 10

2.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя) <2>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы (наименование показателя) <2>	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
			Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		20 26 год	20 27 год	20 28 год
				Наименование <2>	Код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
581310.Р.72.1. 00010002001	Печатное издание. Количество экземпляров изданий (4 полос)	печатная форма	экземпляр	шт.	796	285000	285000	285000
581310.Р.72.1. 00010002001	Сетевое издание. Подготовка материалов, фотографий и размещение информации	электронная форма	количество материалов	шт.	796	3650	3650	3650

Допустимые (возможные) отклонения от установленных Показателя объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3. Оплата муниципальной работы:

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5
Приказ	МАУ "Редакция "Северная звезда"	01.09.2025	42	"О подписке 2026"

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-ый год планового периода)	20 28 год (2-ой год планового периода)
Информирование населения о деятельности в печатном виде, годовая	600	630	662
получение газеты в офисе редакции, годовая	360	378	397

III. Контроль за исполнением муниципального задания и требования к отчетности

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.	Завершение процедуры ликвидации Учреждения по решению учредителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
2.	Реорганизация учреждения
3.	Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения
4.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)
7.	Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество работ	Руководитель учреждения и его заместитель
Внешний 1) проведение мониторинга основных Показателя работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество работ	Руководитель учреждения и его заместитель

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 27.06.2022 № 415 "Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг"

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, 1 раз в год

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным, годовой до 01 марта очередного финансового года, до 01 декабря предварительный отчет.

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном законодательством порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченных органов и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

<1> Заполняется при установлении Показателя, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости уполномоченным органом, с единицами их измерения.

<2> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.