



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2022

№ 470

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Редакция
Стрежевской городской газеты «Северная звезда» (в новой редакции)

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», на основании протокола Общего собрания коллектива журналистов Муниципального автономного учреждения «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда» от 15.07.2022 №1/2022, в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда» в новой редакции согласно приложению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда» (Лазаревой Е.О.) зарегистрировать изменения в учредительные документы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 21.11.2011 № 772 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда» (в новой редакции)»;

- от 23.01.2017 № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.11.2011 № 772»;

- от 17.07.2017 № 554 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.11.2011 № 772».

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания
коллектива журналистов
Муниципального
автономного учреждения
«Редакция Стрежевской
городской газеты
«Северная звезда»
протокол от 15.07.2022 №1/2022

УТВЕРЖДАЮ

Мэр городского округа Стрежевой
_____ В.В. Дениченко



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.07.2022 № 470

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Редакция Стрежевской городской газеты

«Северная звезда»

(новая редакция)

г. Стрежевой, 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда» (далее — Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда», зарегистрированного Постановлением главы города Стрежевого Томской области от 18.05.2000 № 279, и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Редакция «Северная звезда».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой.

1.4. В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Учреждение осуществляет функции редакции средства массовой информации — общественно-политической газеты «Северная звезда».

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является как основным учредительным документом юридического лица в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона «Об автономных учреждениях», статьей 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях», так и Уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.6. Учредителем (Собственником) Учреждения является Муниципальное образование городской округ Стрежевой.

Учредителем общественно-политической газеты «Северная звезда» является Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой.

1.7. От имени Муниципального образования городской округ Стрежевой своими действиями осуществляет права и обязанности (функции и полномочия) учредителя (Собственника) Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой (далее — Учредитель) в рамках своей компетенции, определенной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, настоящим Уставом и локальными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе

городского округа Стрежевой. Учредитель вправе заключить соглашение об открытии Учреждением лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме в порядке, установленном Учредителем.

1.10. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Муниципального образования городской округ Стрежевой. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием коллектива журналистов Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в регистрационных органах.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по учреждению печатного средства массовой информации газеты «Северная звезда» в целях опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство, выпуск периодического печатного издания газеты «Северная звезда» (далее — Газета) в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности — деятельность издательская, в том числе издание газеты «Северная звезда»

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- распространение продукции средств массовой информации (подписка, продажа, доставка подписчикам периодического печатного издания);
- предоставление услуг в области рекламы (в том числе через заключение субподрядного договора), включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов, рекламирование в средствах массовой информации путём продажи места для рекламы;
- деятельность по погрузке, сортировке, перевозке и доставке печатных изданий, писем и (почтовых) пакетов, предоставлению услуг по доставке на дом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Учреждение:

- выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- публикует официальные сообщения органов местного самоуправления по их требованию в согласованный срок и в согласованных объёмах в соответствии с соглашением с Учредителем;
- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию, в том числе о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для их последующей публикации в газете;
- публикует официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры городского округа Стрежевой;
- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- организует выставки, семинары и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;
- осуществляет публикацию рекламы, объявлений и иной информации (сообщений, материалов) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
- заключает необходимые для реализации целей деятельности Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;
- вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создано.

Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной организации.

3.2. Учреждение для достижения целей, ради которых создано, вправе:

- осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- осуществлять функции издателя и распространителя средства массовой информации (газеты «Северная звезда»);
- выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя других, помимо газеты «Северная звезда», средств массовой информации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- публиковать в газете материалы на условиях спонсорства при условии уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены;

- издавать газету «Северная звезда» в электронном виде.

3.3 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- информации о платных услугах.

3.4. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, осуществлять операции со средствами, поступающими Учреждению, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1 Учредитель имеет право:

- 1) утверждать устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;

2) с согласия Учреждения может передать свои права и обязанности в отношении Учреждения другому лицу. При этом право на наименование Газеты переходит к новому Учредителю.

3) обязать Редакцию поместить в Газете бесплатно и в указанный срок неподлежащее редактированию сообщение или материал от имени Администрации (заявление Учредителя) объёмом не более двух стандартных страниц машинописного текста;

4) иные, предусмотренные действующим законодательством права, в том числе предусмотренные в разделе Управление Учреждением.

4.2. Учредитель обязан:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) обеспечивать Учреждение необходимой информацией, в том числе путём аккредитации её журналистов, предварительного извещения её о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создание благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

3) обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов редакции как лиц, выполняющих общественный долг;

4) не вмешиваться в деятельность Газеты, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;

5) предоставлять Редакции помещения для размещения сотрудников и содействовать их оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;

6) исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к Учреждению;

7) оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ею своей деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органами Учреждения являются: Общее собрание коллектива журналистов, Наблюдательный совет, Главный редактор.

5.2. Учредитель.

5.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Главного редактора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение членов Наблюдательного совета, созыв первого заседания Наблюдательного совета;

7) назначение Главного редактора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) рассмотрение и одобрение предложений Главного редактора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.2.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности по отношению к Учреждению, в том числе право на наименование Газеты, переходят к его правопреемнику. При ликвидации Учредителя его права и обязанности по отношению Учреждения в полном объеме переходят к Учреждению.

5.3. Общее собрание коллектива журналистов.

5.3.1. Общее собрание коллектива журналистов — коллегиальный орган Учреждения, объединяющий штатных работников Учреждения, — собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Общего собрания коллектива журналистов считается принятым, если на заседании присутствовало не менее одной второй от его состава и проголосовало более одной второй от числа присутствующих. Принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании коллектива журналистов простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива журналистов относятся:

1) принятие Устава Учреждения;

2) рассмотрение вопросов и принятие решений по организации творческого процесса в Учреждении;

3) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Общее собрание коллектива журналистов вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов Учреждения. Коллектив журналистов составляют лица, которые являются штатными работниками Учреждения и осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Производственная деятельность штатных работников Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет.

5.4.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые

105
возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности.

5.4.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Главный редактор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Главный редактор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием коллектива журналистов.

5.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения).

5.4.13. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения изготавливается не позднее пяти рабочих дней со дня заседания, копия протокола направляется (вручается) Главному редактору, Учредителю.

5.4.14. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложений Учредителя или Главного редактора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Главного редактора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Главного редактора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Главного редактора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Главного редактора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Главного редактора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Главного редактора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Главного редактора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Главного редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

102

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Главный редактор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Главного редактора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Главного редактора Учреждения.

5.4.18. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными в пункте 4.4.17 настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее десяти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Главный редактор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.14 настоящего Устава.

5.4.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.23. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета (а исключением представителя работников Учреждения).

5.5. Главный редактор Учреждения.

5.5.1. Главный редактор Учреждения является исполнительным органом Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. Главный редактор назначается на должность Учредителем.

5.5.2. Работодателем в отношении Главного редактора является Учредитель. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

5.5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Учреждением на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения. К компетенции Главного редактора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания коллектива журналистов, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

5.5.5. Главный редактор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исполняет обязанности:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание;
- 6) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 7) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) планирует творческую деятельность Учреждения, в рамках примерной тематики, заявленной Учредителем, специализации и направленности Газеты, в том числе:

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Газеты;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- даёт разрешение на выход Газеты в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Главного редактора.

5.5.6. Главный редактор вправе самостоятельно:

1) планировать творческую деятельность Учреждения, в рамках примерной тематики, заявленной Учредителем, специализации и направленности Газеты.

2) утверждать материалы для размещения в Газете;

3) создавать и ликвидировать рубрики в Газете;

4) используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы;

5) привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Учреждения, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержки и организации профессиональных мероприятий;

б) сформировать редакционную коллегию:

- решения коллегии носят рекомендательный характер;

- члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности;

- редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Газеты;

- на заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор;

- повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии;

- заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5.5.7. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.5.8. Главному редактору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6. Имущество автономного учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Устава. Собственником имущества, указанного в настоящем пункте, является муниципальное образование городской округ Стрежевой.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при наличии). Ведение указанного перечня осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

6.6. Ежегодно Учреждение предоставляет имущество Собственнику к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Стрежевой в порядке, установленном Собственником.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, определенных федеральным законом.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению Собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета городского округа Стрежевой.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Стрежевой и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Крупная сделка Учреждением совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Главного редактора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Главный редактор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок хранения и предоставления документов

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Коллективный договор и приложения к нему;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о расходовании экономии фонда оплаты труда;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Приказы Главного редактора Учреждения.

7.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решении Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решении Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положении о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 10) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Прекращение и приостановление деятельности

8.1. Деятельность Газеты может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.2. Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность Газеты исключительно в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.

8.3. Деятельность Газеты может быть также прекращена по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

8.4. Деятельность Газеты может быть также приостановлена в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Учреждения в случаях, если:

- редакцией допускались неоднократные грубые нарушения требований статьи 4 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» или положений настоящего Устава;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты.

8.6. Прекращение деятельности Газеты влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение организационно-правовой формы Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

174

9.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.10. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, в том числе право на наименование Газеты, переходят к его правопреемнику. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учредителя его права и обязанности в отношении Учреждения в полном объеме переходят к Учреждению.

9.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения права на наименование Газеты сохраняются за Учредителем Газеты и судьбу Газеты решает Учредитель.

9.12. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем создания бюджетного или казенного учреждения.